MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

DESCRIPCION GENERAL			PROGRAMACIÓN METAS						
DIRECCION	UNIDAD REQUIRIENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	COMPONENTE (OBJETIVO)	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL PLANIFICADO	VALOR ADICIONAL PLANIFICADO	VALOR PRESUPUESTO TOTAL	CEDULA PRESUPUESTARIA	OBSERVACIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES									
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD, IMPACTOS AMBIENTALES E INGENIERÍA DEFINITIVOS DE MUROS DE CONTENCION Y DEFENSAS DE LAS RIVERAS DEL RIO JAMA, EN EL SECTOR CRUZ ROJA, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	REALIZAR LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD, IMPACTOS AMBIENTALES E INGENIERÍA DEFINITIVOS DE MUROS DE CONTENCION Y DEFENSAS DE LAS RIVERAS DEL RIO JAMA, EN EL SECTOR CRUZ ROJA, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD, IMPACTOS AMBIENTALES E INGENIERÍA DEFINITIVOS DE MUROS DE CONTENCION Y DEFENSAS DE LAS RIVERAS DEL RIO JAMA, EN EL SECTOR CRUZ ROJA, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	$ 35,462.40	$ 5,319.36	$ 40,781.76		AL EJECUTAR ESTA CONSULTORIA SE ESTIMA LOGRAR EL FINANCIAMIENTO CON LA SECRETARIA DE GESTION DE RIEGOS 100%
		APERTURA DE VIAS VERANERAS, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	DESARROLLAR TRABAJOS DE APERTURA DE VIAS VERANERAS EN VARIAS COMUNIDADES DEL, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	APERTURAR LAS VIAS VERANERAS EN VARIAS COMUNIDADES, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	$ 220,000.00	$ 33,000.00	$ 253,000.00		TRABAJOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR EL FOMENTO Y DESARROLLO LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA
		CONSTRUCCION UNIDADES DE DESARROLLO LOCAL, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	DESARROLLAR TRABAJOS DE CONSTRUCCION DE UNIDADES DE DESARROLLO LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	CONSTRUCCION VARIAS DE UNIDADES DE DESARROLLO LOCAL, CANTON JAMA EN LA PROVINCIA DE MANABI	$ 138,190.70	$ 20,728.61	$ 158,919.31		TRABAJOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR EL FOMENTO Y DESARROLLO LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA
		CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS EN VARIAS CALLES DEL CANTON JAMA, EN LA PROVINCIA DE MANABI	EJECUTAR TRABAJOS PARA LA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS EN CALLES DEL CANTON JAMA, EN LA PROVINCIA DE MANABI	CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS EN EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE JAMA	$ 729,225.22	$ 109,383.78	$ 838,609.00		TRABAJOS NECESARIOS PARA DELIMITAR LAS CALLES DE LA CIUDAD DE JAMA
	UNIDAD DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA	ADQUISION DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EQUIPO CAMINERO	DOTAR DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA	REALIZAR LABORES DE ABASTECIMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA	$ 80,000.00	$ 12,000.00	$ 92,000.00		TRABAJOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LA VIDA UTIL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA
		MANTENIMIENTO Y COMPRA DE RESPUESTOS PARA EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA	PROVEER DE RESPUESTOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVOS PARA EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA	REALIZAR LABORES DE ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA	$ 120,000.00	$ 18,000.00	$ 138,000.00		TRABAJOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LA VIDA UTIL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO DEL GAD JAMA
	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	REGENERACION URBANA	EJECUTAR TRABAJOS PARA LA CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS EN CALLES DEL CANTON JAMA, EN LA PROVINCIA DE MANABI	CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS EN EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE JAMA	$ 66,181.00	$ 9,927.27	$ 76,108.27		TRABAJOS NECESARIOS PARA DELIMITAR LAS CALLES DE LA CIUDAD DE JAMA
	EMPRESA DE ASEO	CONSTRUCCION DE NUEVA PLATAFORMA PARA LOS DESECHOS SOLIDOS DEL CANTON JAMA, EN LA PROVINCIA DE MANABI	EJECUTAR TRABAJOS PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVA PLATAFORMA PARA LOS DESECHOS SOLIDOS DEL CANTON JAMA, EN LA PROVINCIA DE MANABI	CONSTRUCCION DE NUEVA PLATAFORMA PARA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	$ 315,462.40	$ 47,319.36	$ 362,781.76		TRABAJOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LA VIDA UTIL DEL RELLENO SANITARIO DE LA CIUDAD DE JAMA
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 1,704,521.72**	**$ 255,678.38**	**$ 1,960,200.10**		
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO LOCAL									
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO LOCAL	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROGRAMA DE DESARROLLO CANTONAL Y FORMULACION DE PLANES DE MANERA ARTICULADO CON LA PLANIFICACION NACIONAL	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DEL TERRITORIO UTILIZANDO INFORMACIÓN GENERADA Y PROCESADA DESDE EL NIVEL LOCAL Y DE FORMA COMPLEMENTARIA, AQUELLA GENERADA POR LAS ENTIDADES RECTORAS A NIVEL NACIONAL	CONSULTORIA PARA LA IDENTIFICACION DE ACTORES LOCALES SU CAPACITACION EN MODELOS DE NEGOCIOS Y LA PUESTA EN PRACTICA EN BENEFICIO DEL DESARROLLO ECONOMICO TERRITORIAL DEL CANTON JAMA.	$ 60,000.00		$ 60,000.00		ESTUDIOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO URBANO Y LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA
				CONSULTORIA PARA LA INVESTIGACION, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y REGENERACION URBANA EN VARIOS CONSOLIDADOS URBANOS Y RURALES.	$ 60,000.00		$ 60,000.00		
				CONSULTORIA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA POST COVID-19, INVESTIGACION, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO Y REPOTENCIACION DE VARIOS CONSOLIDADOS DEL PERFIL COSTENERO DEL CANTON JAMA.	$ 60,000.00		$ 60,000.00		
				ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REPOTENCIACION DEL AREA DE REHABILITACION FISICA - MEDICA E IMPLEMENTACION DEL CENTRO GERONTOLOGICO PARA EL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR DEL CANTON JAMA PROVINCIA DE MANABI.	$ 30,000.00		$ 30,000.00		ESTUDIOS NECESARIOS PARA MEORAR EL DESARROLLO LOCAL Y LA CALIDAD URBANO ARQUITECTONICA PARA LOS CIUDADANOS DEL CANTON JAMA
				ACTUALIZACION DE LA CONSULTORIA, ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE UN CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR EN EL CANTON JAMA, PROPUESTA ARQUITECTONICA, PERFIL DE PROYECTO Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA IMPLANTACION DE LA REVISION TECNICA VEHICULAR EN LOS PREDIOS MUNICIPALES DEL CANTON.	$ 40,000.00		$ 40,000.00		ESTUDISO NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LA CRTV Y DAR MEJOR ATENCION A LOS CIUDADNOS DEL CANTON JAMA
				ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ELABORACION DE LA PROPUESTA ARQUITECTONICA,PROYECTO DE LOS ACCESOS DEL CANTON JAMA PROVINCIA DE MANABI.	$ 20,000.00		$ 20,000.00		DISEÑOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA
				ESTUDIOS, DISENOS DE PROYECTOS Y MODELO DE GESTION PARA EL DESARROLLO LOCAL DEL CANTON JAMA PROVINCIA DE MANABI.	$ 30,000.00		$ 30,000.00		DISEÑOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO LOCAL EN VARIAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA
				INCORPORACION DE UN ARQUITECTO ESPECIALISTA EN DESARROLLO URBANO QUE PERMITA REALIZAR ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS A PROYECTOS DE REGENERACION Y REGULACION URBANA TANTO EN LA ZONA URBANA COMO EN LOS NODOS URBANOS RURALES. (DIAGNOSTICO, EVALUACION , PROPUESTA Y FISCALIZACION DE LOS MISMOS)	$ 20,000.00		$ 20,000.00		ACTUALMENTE LA UNIDAD DE PROYECTOS, NO CUENTA CON TECNICOS PARA DESARROLLAR PROYECTOS PARA EL CANTON JAMA
				INCORPORACION DE UN ARQUITECTO ESPECIALISTA EN ESTUDIOS , DISEÑO ARQUITECTONICO Y URBANO ASI COMO RENDERS Y PRESENTACION DE VIDEOS ANIMADOS DE LOS PROYECTOS, (DIAGNOSTICO, EVALUACION , TDR, PROPUESTA, MEMORIA TECNICA, INFORMES TECNICOS, Y FISCALIZACION DE LOS MISMOS)	$ 20,000.00		$ 20,000.00		ACTUALMENTE LA UNIDAD DE PROYECTOS, NO CUENTA CON TECNICOS PARA DESARROLLAR PROYECTOS PARA EL CANTON JAMA
				INCORPORACION DE UN INGENIERO GEOGRAFO QUE PERMITA RECOPILAR METODOLOGIAS DE LEVANTAMIENTO DE DATA BASE DE LOS PREDIOS DEL CANTON, MANEJO DE DRONE E IMPLEMENTACION DEL PUGS Y CONTROL TERRITORIAL, GENERAR POLIGONOS CATASTRALES Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA LA REGULACION URBANA Y RURAL, ESTRUCTURAR UNA CARTOGRAFIA QUE PERMITA LA GENERACION DE FICHAS CATATASTRALES Y LEVATANTAMIENTO DE INFORMACION DEL TERRITORIO DEL CANTON JAMA.	$ 20,000.00		$ 20,000.00		ACTUALMENTE LA UNIDAD DE PROYECTOS, NO CUENTA CON TECNICOS PARA DESARROLLAR ESTA ACTIVIDAD. ESTE TAMBIEN PERMITIRA ACTUALIZAR LOS CATASTROS URBANOS Y RURALES.
	UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS	ACTUALIZACION DEL CATASTRO DEL CANTON JAMA	MANTENER ACTUALIZADA LAS ESCRITURAS INGRESADAS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD LAS FICHAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES DEL CANTON JAMA	INCORPORACION DE 2 TECNICOS ESPECIALISTA EN CATASTRO URBANO Y RURAL	$ 30,000.00		$ 30,000.00		POR DEMANDA DE MODIFICACIONES E INGRESOS DE TRAMITE DE ESCRITURAS URBANAS Y RURALES
			CONTAR CON EL CATASTRO ACTUALIZADO DE FORMA PERMANENTE EN BENEFICIO DE LOS INGRESOS DEL GAD JAMA	ADQUISICION DE UN PROGRAMA DE CATASTRO INTEGRAL PARA EL CANTON JAMA PROVINCIA DE MANABI.	$ 200,000.00		$ 200,000.00		ACTUALMENTE LA UNIDAD NO CUENTA CON UN PROGRAMA INTEGRAL PARA EL CATATASTRO URBANO Y RURAL QUE ESTE INTEGRADO A LA REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD Y ACTUALICE LA INFORMACION TANTO GEOGRAFICA COMO ALFANMERICA.
			CONTAR CON UN SERVIDOR QUE PERMITA ACTUALIAR Y ALMACENAR TANTO FISICA COMO DIGITAL LA INFORMACION DEL CATASTRO ACTUALIZACION DE FORMA PERMANENTE EN BENEFICIO DE LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS DEL DEL GAD JAMA	REPOTENCIACION DEL SERVIDOR EXISTENTE PARA EL CATASTRO INTEGRAL PARA EL CANTON JAMA PROVINCIA DE MANABI.	$ 10,000.00		$ 10,000.00		ACTUALMENTE LA UNIDAD CUENTA CON UN SERVIDOR PARA EL CATATASTRO URBANO Y RURAL AL CUAL HAY REPOTENCIARLO.
	UNIDAD DE TTTSV	PROGRAMA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE, RUTAS DE COMUNICACIÓN E INTERCONECCION, COORDINACION CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES. MTOP, CONCEJO PROVINCIAL.	PLANIFICAR, REGULAR, CONTROLAR EL TRANSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCION CANTONAL.	SERVICIO DE ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE SEMAFORIZACION PARA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL CANTON JAMA	$ 200,000.00		$ 200,000.00		ESTE SERVICIO PERMITIRA EVITAR ACCIDENTES DE MOVILIDAD Y TRANSITO EN LA CABECERA CANTONAL DE JAMA
				SERVICIO DE ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALIZACION VERTICAL PARA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL CANTON JAMA	$ 50,000.00		$ 50,000.00		ESTE SERVICIO PERMITIRA EVITAR ACCIDENTES DE MOVILIDAD Y TRANSITO EN LA CABECERA CANTONAL DE JAMA
	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL JAMA	PROYECTO DE SISTEMATICO TICs PARA LA COMNIDADES	IMPLEMENTACION DE 5 COMUNIDADES CON INFOCENTROS Y SITIOS WIFI	$ 25,000.00		$ 25,000.00		ESTE SERVICIO PERMITIRA A LOS CIUDADANOS ESTAR COMUNICADOS MEDIANTE LAS TECNOLOGIAS Y AVANZAR HACIA JAMA DIGITAL.
				IMPLEMENTACION DE DEL AULA VIRTUAL DE LA BIBLIOTECA DEL GAD MUNICIPAL DE JAMA.	$ 25,000.00		$ 25,000.00		DOTAR DE UN LUGAR DE ESTUDIO PARA LAS PERSONAS QUE NO TIENEN EQUIPO NI SERVICIO DE INTERENET PARA CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS.
			IDENTIFICAR EN TERRITORIO LAS NECESIDADES EXISTENTES	REALIZAR 1 ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL POR COMUNIDAD	$ 20,000.00		$ 20,000.00		ESTE ACTIVIDAD PERMITIRA MANTENER INFORMADOS A LOS CIUDADANOS EN TODAS LAS ACTIVIDADEES QUE SE DESARROLLAN EN EL CANTON JAMA.
				EJECUTAR, EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LAS PETICIONES EN LAS ASASMBLEAS CIUDADANAS MENSUALMENTE MANTENIENDO ACTUALIZADA LA INFORMACION.	$ 20,000.00		$ 20,000.00		
			SE LLEVARA A CABO LA EJECUCION, EVALUACION Y CONTROL DE LAS PETICIONES QUE REALIZAN LAS PERSONAS PARA SASTIFACER LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES ATENDIDAS	GESTIONAR ESTUDIOS Y CONSULTORIAS DE PROYECTOS AUTOSUSTENTABLES Y PARTICIPATIVOS POR COMUNIDAD	$ 45,000.00		$ 45,000.00		
			PLAN DE GESTIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS COMUNIDADES EN VIAS DE DESARROLLO CON LA PATICIPACION ACTIVA DE LA CIUDADANIA	GESTIONAR ELECCIONES DE PRESIDENTES EN LA ZONA URBANA Y RURAL POR PARTE DEL CNE	$ 20,000.00		$ 20,000.00		ESTE ACTIVIDAD PERMITIRA ELEGIR LOS REPRESENTANTES DE LOS CIUDADANOS EN TODAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA.
			DEJAR ESTABLECIDOS PRESIDENTES DE MANERA LEGAL CON CREDENCIALES DEL CNE	REALIZAR ACTIVIDADES PARA CREAR LAZOS DE PARTICIPACION ENTRE LIDERES COMUNITARIOS Y GAD MUNICIPAL JAMA	$ 5,000.00		$ 5,000.00		ESTE ACTIVIDAD PERMITIRA COORDINAR ACCIONES ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LOS CIUDADANOS EN TODAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA.
			FORTALECER Y BRINDAR UN APOYO MUTUO ENTRE GAD MUNICIPAL Y LIDERES BARRIALES Y COMUNITARIOS	TALLERES SOBRE PARTICIPACION CIUDADANA	$ 15,000.00		$ 15,000.00		ESTA ACTIVIDAD PERMITIRA MANTENER INFORMADO A LOS REPRESENTANTES DE LAS COMUNIDADES DEL CANTON JAMA.
			CAPACITAR A LA CIUDADANIA SOBRE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTUALIACION DE MAPEO DE ACTORES LOCALES	$ 7,000.00		$ 7,000.00		
			TENER UNA INFORMACION ACTUALIZADA	PROYECTO DE MARKETING COMO APOYO A LAS ASOCIACIONES PRODUCTIVAS DEL CANTON	$ 7,500.00		$ 7,500.00		
			REACTIVACION ECONOMICA DE LAS ASOCIACIONES PRODUCTIVAS	DISEÑAR ESTRATEGIAS POLITICAS PARA MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL	$ 22,500.00		$ 22,500.00		
			CAPTACION, RETENCION Y FIDELIZACION	RENDICION DE CUENTAS	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
			RENDIR A LA CIUDADANIA LAS ACTIVIDADES QUE SE HA REALIZADO DURANTE EL AÑO	ATENCIÓN Y SOPORTE DEL CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI	$ 1,250.00		$ 1,250.00		

			SOCIALIZAR Y GESTIONAR CAPACITACIONES PARA LA PRUEBA SER BACHILLER, CON LA FINALIDAD DE OBTENER UN PUNTAJE ELEVADO Y ASI ASEGURAR LA OBTENCION DE UN CUPO EN LA CARRERA DESEADA	FACILITAR EL ACCESO A LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS A LOS POBLADORES DEL CANTON JAMA Y SUS ALREDEDORES	$ 5,000.00		$ 5,000.00		ESTA ACTIVIDAD PERMITIRA MANTENER LA VIGENCIA DEL CONVENIO CON LAS UNIVERSIDADES.
			GUIAR Y BRINDAR SOPORTE A LOS ASPIRANTES DE LOS PROCESO DE ADMISION PARA OBTENER UN CUPO EN UNA CARRERA UNIVERSITARIA	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE LOS ASPIRANTES A SER BACHILLER Y ATENDER A LOS ESTUDIANTES DEL CANTON AMA.	$ 10,000.00		$ 10,000.00		
	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO LOCAL	GARANTIZAR LA ATENCION A LOS USUARIOS LOS SERVICIOS PUBLICOS UE PRESTAN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION DE PLANCIFICACION Y DESARROLLO LOCAL DEL GAD JAMA	DOTAR DE LOS EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA QUE LOS SERVIDORES MUNICIPALES PUEDAN REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCION A LOS CIUDADANOS DE MANERA OPTIMA	ADQUISICION DE 4 GPS	$ 2,000.00		$ 2,000.00		ESTA ACTIVIDAD PERMITIRA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO LOCAL EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS DEL GAD JAMA.
				ADQUISICION DE4 DISCOS DUROS PORTABLES DE 2 TERABYTES	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
				ADQUISICION DE 2 BATERIAS PARA LAPTOP	$ 200.00		$ 200.00		
				ADQUISICION DE 3 LAPTOP i7	$ 3,000.00		$ 3,000.00		
				ADUISICION DE 3 IMPRESORA MULTIUSO TINTA CONTINUA	$ 6,000.00		$ 6,000.00		
				ADQUISICION DE 6 TONER DE IMPRESORA	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
				ADUISICION DE 2 TARJETA RED IFI	$ 100.00		$ 100.00		
				ADQUISICION DE 3 BATERIA UPS	$ 200.00		$ 200.00		
				ADUISICION DE 2 KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS	$ 300.00		$ 300.00		
				ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA VISITAS	$ 500.00		$ 500.00		
				ADQUISICION DE 3 JUEGOS DE CARTUCHO PARA PLOTER.	$ 500.00		$ 500.00		
				ADQUSICION DE SUMINISTROS DE OFICINA	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 1,103,050.00**		**$ 1,103,050.00**		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
		Dotación de servicios para el normal desarrollo de actividades institucionales del GADM-JAMA		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 12,000.00		$ 12,000.00		
		Dotación de servicios para el normal desarrollo de actividades institucionales del GADM-JAMA		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 42,000.00		$ 42,000.00		
		Adquisición de equipos informaticos para el uso de varios funcionarios del GAD municipal		Recepcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 10,000.00		$ 10,000.00		
		Licenciamiento de software base de soporte de infraestructura tecnologica del GAD Municipal de Jama		Recepcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Mantenimiento de infraestructura tecnológica del GAD Municipal de Jama		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
		Garantizar la provision permanente de los insumos y materiales de oficina al personal de la direccion financiera del GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 8,000.00		$ 8,000.00		
		Garantizar la provision permanente de suministros y materiales de aseo para las diferentes dependencias del GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
		Adquisición de equipos de impresión para varias áreas del GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
		Contratación de estudios, proyectos e investigaciones para el GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 4,000.00		$ 4,000.00		
		Adquisición de mobiliario para el uso de varios funcionarios del GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
		Adquisición de uniformes para el personal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 20,000.00		$ 20,000.00		
		Contratación de difusión en prensa escrita, radial y televisiva		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	2400		2400		
		Adquisición de bienes artísticos y culturales		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 200.00		$ 200.00		
		Contratación de eventos por festejos de cantonización		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 45,000.00		$ 45,000.00		
		Contratación de seguros de bienes muebles, inmuebles y caución		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 90,000.00		$ 90,000.00		
		Contratación de estudios, proyectos e investigaciones para el GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Contratación para la instalación, mantenimeinto y reparación (mobiliarios) para el GAD municipal		Recpcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 3,000.00		$ 3,000.00		
		Adquisición de equipos informaticos, sistema ERP, servidor local, firewall para pagina web, correo institucional, interconexión edificios		Recepcion de requerimiento y documentacion / control previo/coordinar areas/seguimiento	$ 100,000.00		$ 100,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 355,600.00**		**$ 355,600.00**		
DIRECCIÓN FINANCIERA									
		Adquisición de software administrativo - financiero -contable para varias dependencias del GAD de Jama.	Numero procesos, numero transacciones, numero de comprobantes registrados	Logistica, capacitacion del personal, adquisicion de servidor fisico	$ 80,000.00		$ 80,000.00		
		Reorganizacion de espacio fisico y archivo de la Unidad de Contabilidad	Numero de folders archivado		$ 2,500.00		$ 2,500.00		
		Reorganizacion de espacio fisico y archivo de la Direccion Financiera	Numero de archivadores adquiridos		$ 2,500.00		$ 2,500.00		
		Actualizacion y adquisicion de equipos informaticos de la Direccion Financiera y sus unidades.	Numero de equipos adquiridos.		$ 10,000.00		$ 10,000.00		
		Seminarios y Talleres para actualizar conocimientos de los funcionarios de la Direccion Financiera y sus unidades.	Rendimiento laboral de los funcionarios capacitados, Numero de talleres recibidos		$ 3,500.00		$ 3,500.00		
		Adquisicion de materiales y suministros de oficina para el desarrollo de las actividades administrativa; ELABORAR SOLICITUDES DE REPORTES FINANCIEROS ATENDER RECLAMOS TRIBUTARIOS CERTIFICACIONES DE DEVENGADOS Y COMPROMISOS ELABORACION DEL PRESUPUESTO INFORMES VARIOS DE LA ARCHIVO DE DOCUMENTOS EMISION Y RECALIFICACION DE REGISTRO CONTABLE Y PAGO A ELABORACION DE	Numero de procesos o tramites realizados, numero de facturas o procesos pagados, numero de documentos archivados, etc.		$ 6,000.00		$ 6,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 104,500.00**		**$ 104,500.00**		
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO									
	Directora de Talento Humano Unidad de Nomina y Control Patronal	Convocar a concurso de meito y oposicion Otorgar nombramiento provisional Cambios administrativos, de puestos de unidad a otra Habilitación de partidas vacantes Contratos de servicios ocasionales Creacion de puestos Personas desvinculadas Personas se acojeran al beneficio de la Jubilacion Informe técnico determinando si necesita de los puestos de Liquidacion de los procesos jubilacion y desvinculacion Plan anual de vacaciones Nombramiento por vacaciones, encargos y reemplazos	Establecer el procedimiento, instrumentos y lineamientos de carácter técnico operativo que permitan a la Direccion de Talento Humano, DTH, definir las bases una la planificacion institucional adecuada que permitan al Gad Municipal del Canton Jama,potenciar la calidad de servicio brindado a la ciudadania.	Gestión de la planificación del talento humano	$0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $428,910.00 $0.00 $398,500.00 $0.00 $350,000.00		$0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $428,910.00 $0.00 $398,500.00 $0.00 $350,000.00		
	Directora de Talento Humano,Unidad Seguridad y Salud Ocupacional	Informe trimestral de cumplimiento de vacaciones Plan de dotación de uniformes y credenciales entrega de uniformes credenciales y material de bioseguridad	Reglamentar el derecho irrenunciable al goce del período vacacional del talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón JAMA, con el fin de asegurar su respectivo descanso anual, y al mismo tiempo garantizar el normal desarrollo de las actividades y requerimientos de la Entidad.	Elaboración, ejecución y control del plan anual de vacaciones	$0.00 $0.00 $71,739.20		$0.00 $0.00 $71,739.20		
	Unidad Seguridad y Salud Ocupacional	Actualización de expedientes del personal Sistema Informático Integrado del Talento Humano actualizado	Establecer las directrices y la base organizativa para la implementación de uniformes e identificaciones en las diferentes áreas de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón JAMA.	Plan de dotación de uniformes y credenciales	$0.00 $15,000.00		$0.00 $15,000.00		
	Unidad de Nomina y Control Patronal	Plan anual de capacitacion Actualización de expedientes del personal	Mantener actualizado los expedientes fisicos y la base de datos digital de los servidores y trabajadores del GAD municipal	Expedientes y base de datos del personal	$0.00 $3,000		$0.00 $3,000		
	Consultoria externa, Directora de Talento Humano	Sistema Informático Integrado del Talento Humano actualizado Plan anual de capacitacion Terminos de referencia Personal a capacitar	Mejorar el desarrollo continuo en la formación especializada y académica del talento humano para alcanzar una productividad efectiva logrando el desarrollo institucional.	Elaboración, ejecución y control del plan anual de capacitación	$0.00 $0.00 $0.00 $12,000.00		$0.00 $0.00 $0.00 $12,000.00		
	Director de Talento Humano	Capacitaciones Reforma al Orgánico funcional por procesos	Establecer los procesos técnicos de diseño organizacional con el propósito de dotar al Gobierno Autónomo Descentralizado de políticas, norma e instrumento técnico que permitan mejorar la calidad, productividad y competividad de los servicios públicos que permitan aprovechar los recursos Institucionales	Reforma del Orgánico Funcional por procesos	$0.00 $0.00 $12,000.00		$0.00 $0.00 $12,000.00		
	Director de Talento Humano	Reforma al Orgánico funcional por procesos	Establecer el mecanismo técnico y operativo para analizar, describir, valorar, clasificar y estructurar los puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón JAMA.	Reforma del Manual de Puestos Institucional	$0.00		$0.00		
	Directora de Talento Humano, Unidad de Nomina y Control Patronal e Unidad de Seguridad y salud Ocupacional	Reforma al Orgánico funcional por procesos Reforma del Plan de evaluación del desempeño servidores evaluados (periodo agosto a septiembre) Servidores evaluados (periodo octubre a noviembre) Resultados de la evaluación de desempeño	Establecer políticas, metodologías e instructivos de carácter técnico y operativo, que permitan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jama medir y estimular la gestión de la entidad, de los procesos internos y sus servidores mediante la fijación de los objetivos, metas e indicadores cuantitativos y cualitativos de gestión encaminados a impulsar la consecuencia de los fines y propósitos institucionales, el desarrollo de los servidores públicos y el mejoramiento continuo de la calidad del servicio público del personal sujeto al ámbito de la Ley Orgánica del Servicio Público.	Reforma del Plan de evaluación del desempeño	$0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00		$0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00		

	Director de Talento Humano, Unidad de Nomina y Control Patronal e Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Informes tecnicos de la evaluacion de desempeño	Normar y establecer acciones que regulen las relaciones laborales entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón JAMA y los servidores, tendientes a fomentar la armonía y entendimiento dentro de la organización, que permitan lograr y asegurar una eficiente prestación de servicios	Reforma del Reglamento Interno del Talento Humano	$0.00		$0.00		
	Director de Talento Humano, Unidad de Nomina y Control Patronal e Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Informe tecnico Reforma al Reglamento Interno	El objetivo de la reforma es poder cumplir con mayor eficacia con las personas de la tercera edad que reunen los requisitos para poder acogerse a su jubilacion	Reforma de Ordenanza de jubilacion	$0.00 $0.00 $0.00		$0.00 $0.00 $0.00		
	Direccion de Talento Humano	Informe tecnico	Determinar el nivel de cumplimiento con las obligaciones establecidas por el manual de puestos.	plan motivacional denominado el mejor servidor publico y obrero del mes.	$3,960.00		$3,960.00		
1	Unidad Seguridad y Salud Ocupacional	Informe Tecnico Desempeño laboral Diagnostico de enfermedades	Capacitar al personal en prevencion de riesgos,Diagnosticos de enfermedades por un medico ocupacional de los funcionarios del Gad Jama, Examenes de ingreso, examenes periodicos e implementacion del acuerdo funcionamiento y mantenimiento de gestion de seguridad y salud en el trabajo del Gad Jama	Proyecto para reponteciliizar los beneficios brindados por la Unidad de bienestar social salud ocupoacional y seguridad industrial	$0.00 $0.00 $10,000.00		$0.00 $0.00 $10,000.00		
	Director de Talento Humano, Unidad de Nomina y Control Patronal	Examenes de ingreso	Determinar el control de la nomina patronal con el objetivo de realizar ajustes que tendran como fin reducir el gasto corriente	Distributivo de Nomina de empleados del Gad Jama	$ 3,209,668.00		$ 3,209,668.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 4,513,777.20**		**$ 4,513,777.20**		
				DIRECCIÓN DE GESTION DE AMBIENTE Y RIESGO					
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS				SIMULACRO CANTONAL DE SISMO Y TSUNAMI	$ 1,200.00	$ -	$ 1,200.00		
				SIMULACRO DE SISMO EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES	$ 200.00	$ -	$ 200.00		
		SIMULACRO	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE RESPUESTAS	SIMULACRO DE SISMO EN LOS BARRIOS Y COMUNIDADES RURALES	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00		
				ADQUISICIÓN DE VEHICULO	$ 33,000.00	$ -	$ 33,000.00		
				ACTUALIZACION DEL PLAN CANONAL DE EMERGENCIA	$ 20.00	$ -	$ 20.00		
				ELABORACION DEL PLAN DE PRIMERA RESPUESTAS	$ 100.00	$ -	$ 100.00		
			REDUCCION DE RIESGOS DE DESASTRES	ACTUALIZACION DE PLANES DE EVACUACION DE LOS 3 EDIFICIOS MUNICIPALES	$ 20.00	0.00	$ 20.00		
				ACONDICIONAMIENTO DE PUNTOS DE ENCUENTRO / O ZONAS SEGURAS EN CASO DE TSUNAMI	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00		
				UBICACIÓN DE SEÑALETICAS PARA RUTA DE EVACUACION	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00		
		PREVENCION CONTROL Y REGULACION AMBIENTAL	REDUCCION DE RIESGOS DE DESASTRES	ELABORACION Y PUBLICACION DE CUÑAS Y SPOTS DE CONCIENCIACION CIUDADANA EN RADIO Y TLEVISION N LOCAL	5000.00	0.00	5000.00		
				ADQUISICION DE UNA MACHILA DE PRIMEROS AUXILIOS	$ 400.00	0.00	$ 400.00		
				ADQUISICION DE UN GPS	$ 800.00	0.00	$ 800.00		
		RECUPERACION INTEGRAL DE QUEBRADAS	LOGRAR QUE LOS PROYECTOS MUNICIPAL OBTENGAS LOS PERMISOS AMBIENTALES	TASAS ADMINSTRATIVAS POR REGISTROS AMBIENTALES	$ 1,000.00	$ 300.00	$ 1,300.00		
				CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA CUMPLIMIENTOS DE LICENCIA AMBIENTALES	$ 30,000.00	$ 3,000.00	$ 33,000.00		
		RECUPERACION INTEGRAL DE QUEBRADAS	PROCESO DE MANEJO INTEGRAL DE QUEBRADAS EN EL CANTÓN JAMA	DIFUSIÓN Y SOCIALIZACION E INFORMACION SOBRE LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA CIUDADANÍA PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	$ -	$ -	$ -		
				RECUPERACIÓN DE DOS QUEBRADAS SALIMA Y POTRERO	$ 200.00	$ 50.00	$ 250.00		
		ARBORIZACION URBANA	OXIGENAR Y MEJORAR EL ORNATO DE LA CIUDAD	GESTION DE RESPUESTA A DENUNCIA SOBRE PROBLEMAS AMBIENTALES	$ 1,000.00	$ 200.00	$ 1,200.00		
				SOCIALIZACION CON LOS LIDERES BARRIALES Y LA CIUDADANIA EN GENERAL SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ARBORIZACIÓN URBANA	$ -	$ -	$ -		
				INTERVENCIÓN DE SIEMBRAS DE ÁRBOLES CON ESPECIES NATIVAS EN LAS PRINCIPALES CALLES DE LA CIUDAD	$ 5,000.00	$ 2,000.00	$ 7,000.00		
		MURALES	PINTAR MURALES CON MENSAJES ALUSIVOS A PREVENCION AMBIENTAL	SIEMBRA DE PALMA DE BOTELLAS EN DIFERENTES BARRIOS DEL CANTON	$ -	$ -	$ -		
				EMBELLECER LA CIUDAD Y CONCIENCIAR A LA CIUDADANIA CON LETREROS ALUSIVOS DEL CUIDADO AL AMBIENTE	$ 500.00	$ 300.00	$ 800.00		
				SOCIALIZACION CON LOS LIDERES BARRIALES, LA IMPORTANCIA DE RESCATAR LOS VALORES DE CUIDAR NUESTRA MADRE TIERRA , EN LOS NIÑOS JOVENES Y ADULTOS,.	$ 800.00	$ 200.00	$ 1,000.00		
		PROGRAMAS EDUCATIVOS	FORTALECIMIENTO EN PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTÓN	INCENTIVAR A LOS BARRIOS POR CONSTRIBUIR A EMBELLECER EL CANTÓN	$ 3,000.00	$ -	$ 3,000.00		
		ATENCIÓN EN FISIOTERAPIA Y SALUD	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE JAMA	TALLER EN 3 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA URBANA EN TEMAS AMBIENTAL	$ 200.00	$ -	$ 200.00		
				REUNIONES PERIÓDICAS CON EL MÉDICO COMUNITARIO, AUXILIAR DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPISTA Y ASISTENTE DE FISIOTERAPIA	$ -	$ -	$ -		
				REALIZAR BRIGADAS MÉDICAS EN LAS COMUNIDADES CON EL EQUIPO DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN FÍSICA DEL GAD JAMA	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00		
				GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MEDICINAS	$ 3,240.00	$ -	$ 3,240.00		
		COORDINACIÓN CON BRIGADAS DE APOYO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTÓN JAMA	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN LA SALUD EN EL CANTON JAMA	ATENCIÓN MÉDICA Y DE FISIOTERAPIA A 4,800 PERSONAS AL AÑO, EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN FÍSICA DEL GAD JAMA	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00		
				REUNIONES PERIÓDICAS CON LA DIRECTIVA Y HABITANTES DEL SECTOR, RURALES PARA CONOCER SUS NECESIDADES	$ -	$ -	$ -		
				GESTIONAR Y EJECUTAR ATENCIÓN DE TERAPIA FISICA EN LA ZONA RURAL	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00		
				GESTIONAR CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO Y FORMACIÓN A LOS TERAPISTA DEL CENTRO DE REHABILITACION DEL CANTON JAMA	$ -	$ -	$ 1,000.00		
		SEMINARIOS DE ACTUALIZACION EN CONOCIMIENTOS MEDICOS Y FISITERAPEUTICOS	OBTENER CONOCIMIENTOS Y PREPARACION EN ESTA AREA DONDE LA COMUNIDAD TIENE MUCHOS PROBLEMAS DE SALUD SOBRE PESO, PROBLEMAS DE HIPERTENCION ARTERIAL, DIABETES Y DOLENCIA EN GENERAL	COORDINAR CON LAS DEMÁS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GAD JAMA LA SOLUCIÓN DE NECESIDADES COMUNITARIAS EN EL SECTOR	$ -	$ -	$ -		
				DAR ASISTENCIA A POBLACION DEL CANTON JAMA EN RECUPERACION DE CUALQUIER PATOLOGIA	$ 500.00	$ -	$ 500.00		
		BRINDAR ATENCION ASISTIDA A POBLACION CON DISCAPACIDAD FISICA Y ADULTOS MAYORES	APORTAR CON EL BIENESTAR DE LA CIUDADANIA DEL SECTOR RURAL DEL CANTON JAMA	SEGUIMIENTO DE CASOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS COMUNIDADES DE JAMA	$ -	$ -	$ -		
				FOMENTAR PROGRAMAS DE NUTRICIÓN PARA ATENUAR ENFERMEDADES CAUSADAS POR MALA ALIMENTACION	$ 1,000.00	$ -	$ 1,000.00		
				ADQUIRIR EQUIPOS PORTATILES DE FISIATRIA	$ 3,000.00	$ -	$ 3,000.00		
	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL	EQUIPOS DE OFICINA Y AREA DE FISIOTERAPIA		ADQUISICION DE INSUMO MEDICOS EMPLEADOS EN FISIOTERAPIA	$ 3,000.00	$ -	$ 3,000.00		
				MATERIALES DE OFICINA	$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00		
				EQUIPO DE TRABAJO DE FISIOTERAPIA	$ 10,000.00	$ -	$ 10,000.00		
				EQUIPO MEDICOS	$ 5,000.00	$ -	$ 5,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 118,180.00**		**$ 125,230.00**		
				DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL					
		CARNAVAL JAMA 2021	Cantidad de eventos con actividades de recreacion por festividades de carnaval 2021	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 50,000.00		$ 50,000.00		
		RALLY CROSS JAMA 2021	Diferentes modalidades de competencias en relacion al deporte de motor	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 15,000.00		$ 15,000.00		
		CAPACITACION A SERVIDORES TURISTICOS	Numero de servidores turisticos capacitados	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 4,992.00		$ 4,992.00		
		FESTIVAL GASTRONOMICO DEL WAHOO	Cantidad de participantes en el evento	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
		ELABORACION Y DIFUSION DE MATERIAL PUBLICITARIO DE LOS ATRACTIVOS Y RECURSOS TURISTICOS DEL CANTON JAMA	Numero de facturas emitidas / numeros de pagos	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 8,000.00		$ 8,000.00		
		IMPLEMENTACION DE TORRE SALVAVIDAS EN LOS BALNEARIOS MAS VISITADOS DEL CANTON JAMA	Calidad y utilidad en el trabajo final	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 8,500.00		$ 8,500.00		
		CREACION Y DIFUSION DE VIDEO TURISTICO PUBLICITARIO DEL CANTON JAMA	Calidad en el trabajo de edicion y alcance de la publicidad	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 5,000.00		$ 5,000.00		
		ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENCERES DE USO LOGÍSTICO PARA FESTIVALES Y FERIAS	FERIAS Y FESTIVALES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 6,000.00		$ 6,000.00		
		IMPLEMENTACION DE SEÑALETICA EN LOS DIFERENTES ATRACTIVOS Y RECURSOS TURISTICOS DEL CANTON JAMA	Cantidad de señalletica implementada	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 20,000.00		$ 20,000.00		
		ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 5,800.00		$ 5,800.00		
		ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 4,800.00		$ 4,800.00		
		ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 5,600.00		$ 5,600.00		
		HUERTOS FAMILIARES	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 9,000.00		$ 9,000.00		
		VIVERO	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 14,400.00		$ 14,400.00		
		Campeonato Futbol Playa	Fomentar el deporte en los niños, jovenes y adultos utilizando los recursos que la zona brinda	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
		Concurso Cultural de teatro y oratoria-Tematica inmolacion de Eloy Alfaro (28 Enero)	Fomentar la cultura a traves de eventos dinamicos que llamen la atencon de la poblacion	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Ciclo Paseo Nocturno	Potencializar el uso de transporte amigable con el ambiente y el estado fisico de las personas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 200.00		$ 200.00		
		Campeonato de balon mano	Implementar este nuevo deporte al Canton	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Campaña Virtual Contra el cancer (4 de febrero dia mundial contra el cancer)	Capacitar y concienciar a la poblacion del canton en temas relacionados a la lucha contra enfermedades catastroficas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 300.00		$ 300.00		
		Campeonato de Surf, Boley Playa (24 y 25 de febrero carnaval)	Dinamizar la actividad turistica a traves de deportes acuaticos	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
		Bailo Terapia Carnavalera	Potencializar la practica de bailo terapia aprovechando la temporada playera	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		
		Campeonato de Boxeo	Impulsar deportes para diferentes personas en beneficio del Canton	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Competencia de Kayak	Implementar deportes acuaticos en beneficio de la dinaminacion de la actividad turistica	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Presentacion de danzas folklorica (carnaval)	Dar a conocer nuestra cultura montubia a traves de la danza folklorica, aprovechando la afluencia de turistas que visitan nuestras playas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Biatlon Matal	fomentar la practicas de otros deportes go comunes en nuestra zona utilizando los recursos naturales que el canton posee	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Encuentro amistoso de Futbol "Estrellas del Recuerdo" (20 marzo)	brindar el espacio pertinente para que los personajes importantes en la historia del futbol local ehiban sus cualidades y pasen una tarde amena con la comunidad	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Concurso Intercolegial y abierto de Murales (abril)	Brindar la oportunidad para que los artistas locales demustren sus habilidades y ademas ehibir nuestra cultura a traves del arte	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Carrera ciclistica conmemorativa (19 abril)	Conmemorar y pontecializar el dia mundial de la bicicleta	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Carros alegoricos (fiestas de Jama)	Potencializar las fiestas de Jama	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Concurso interinstitucional de libro leido (23 abril)	Conmemorar el dia internacional del libro a traves de concurso educativos	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		
		Campeonato de Ecuaboley	Potencializar la practica de deportes tradicionales de la zona	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Festival de danzas locales (30 abril)	Conmemorar el dia internacional de la danza a traves de presentaciones artisticas folkloricas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		
		Concurso abierto de oratoria (3 de mayo)	FOMENTAR, PROMOVER EL INTERES Y ANIMACION DE LA LECTURA MOTIVANDO EL PENSAMIENTO CREATIVO	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Reconocimiento a coleccionistas de arqueologia privados (18 mayo)		Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		
		Campeonato de futbol infantil (01 junio)	Celebrar el dia internacional de ñiño con actividades deportivas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		

		Festival de artistas locales (4 de junio)	Impulsar el desarrollo de habilidades de los artistas locales brindandole la oportunidad de mostrar su talento	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500,00		$ 500,00		
		Semana cultural y deportiva (fiestas de Jama)	Crear eventos culturales y deportivos para celebrar la fiestas de Jama	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
		Noche Cultural Intercantonal (9 agosto dia nacional de la cultura)	Celebrar el dia nacional de la cultura a traves de eventos culturales invitando a diferentes grupos folkloricos de otros cantones	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500,00		$ 500,00		
		Festival de las cometas,Torneo de surf, masificacion de kayak	Impulsar juegos tradicionales posecionandolos como parte de la cultura del canton	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Campeonato Futbol infanto juvenil ciudad de manta	Participar en eventos interprovinciales que ayuden a la motivacion de los jovenes	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		II Festival Internacional de la Tejedora Manabita"	Desarrollar eventos internacionales que denamicen la actividad cultural y turistica del canton "	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Campeonato de futbol sala masculino y femenino	Fomentar el deporte de los jovenes manteniendolos al margen de los malos habitos	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
		Festival del pasillo	Implementar en el canton nuevas formas de epresar la cultura Ecuatoriana	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
		Festival de la Jama (gastronomico)	Promover y fomentar la gastronomia de los micro empresarios locales	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Festival abierto de amorfinos	PROMOVER Y FOMENTAR EL ESPIRITU NAVIDEÑO	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500,00		$ 500,00		
		camping Jama- verde	concienciar la imporacia del medio ambiente, en los niños del canton Jama	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 1,500.00		$ 1,500.00		
		Festival de villancicos	Potencializar la cultura ancestral del canton	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00		$ 500.00		
		PLANES Y PROGRAMAS SOCIALES	INFORMES	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 60,000.00		$ 60,000.00		
		INFRAESTRUCTURA AREAS SOCIALES Y CULTURALES	PROMOCIÓN SOCIAL	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 185,000.00		$ 185,000.00		
		VEHÍCULO	PROMOCIÓN SOCIAL	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 45,000.00		$ 45,000.00		
Funcionario Responsable:				VALOR TOTAL:	**$ 486,592.00**		**$ 486,592.00**		
				EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS DEL CANTÓN JAMA					
	EPMARYDDS	Entrega de Tachos	1.2.- Competencia y continuidad en la recolección de los desechos sólidos entregando 3000 tachos al año	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 1,260.00		$ 1,260.00		
	EPMARYDDS	RECIVECI	3,1 Brindar el servicio de recolección de desechos y aseo público realizando 4 capacitaciones al año	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 2,000.00		$ 2,000.00		
	EPMARYDDS	Adquisicion de un Recolector	2,2 Responsable de la limpieza del Cantón con la adquisición de 1 recolector	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 147,753.69		$ 147,753.69		
	EPMARYDDS	Construcción de la segunda Plataforma	2,1 Promotor de alternativas en desechos sólidos con la construccion de 1 plataforma	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 226,000.00		$ 226,000.00		
	EPMARYDDS	Adquisicion de trajes de bioseguridad	4 solicitudes de trajes	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 7,200.00		$ 7,200.00		
	EPMARYDDS	Difusion de campañas de clasificacion de desechos	1.4.- Promotor de la limpiesa y el aseo publico	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 1,000.00		$ 1,000.00		
	EPMARYDDS	Contratación de personal técnico	4,2 Para el cuidado del medio ambiente es necesario contar con 1 Técnico y 1 asistente.	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 12,696.00		$ 12,696.00		
	Direccion administrativa y Talento Humano	Contratación de Volquetas	Contratar volquetas 4 veces al año para mantener los Balnearios del Canton Jama limpios, para que sean atrayentes turisticos y proteger el medio ambiente.	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 48,000.00		$ 48,000.00		
	Direccion administrativa y Talento Humano	Adquisicion de materiales de oficina	Adquirir materiales de oficina para el buen funcionamiento de las tareas administrativas.	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 620.00		$ 620.00		
	EPMARYDDS	Adquisición de materiales de aseo	Adquirir materiales de aseo para el personal que realiza la limpieza en las instalaciones de la EPMYDDS	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 392.00		$ 392.00		
	EPMARYDDS	Contratación de personal para separar y reciicar desechos	Garantizar que los desechos sean separados y reciclados ssegun su clasifiación.	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 4,800.00		$ 4,800.00		
	EPMARYDDS	Dotacion de uniformes al personal administrativo de la EPMYDDS	Brindar un servicio de calidad y calidez.	a) PLANIFICAR, ORGANIZAR,COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN, CON EL OBJETO DE QUE ÉSTA SE REALICE CON REGULARIDAD Y EN FORMA ADECUADA.	$ 1,651.00		$ 1,651.00		

Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 453,372.69**			**$ 453,372.69**		
				SECRETARÍA GENERAL						
	Direccion administrativa	INSUMOS DE OFICINA		Elaboracion de las diferentes documentaciones	$ 8,000.04			$ 8,000.04		
	Direccion administrativa y Talento Humano	MUEBLES Y EQUIPOS		Mobiliario	$ 4,999.92			$ 4,999.92		
	Direccion administrativa y Talento Humano	UNIFORMES		uso de uniformes por el personal de secretaria general	$ 800.00			$ 800.00		
		VALIJA- CORRESPONDENCIA		Envio de documentacion a diferentes dependencias del pais	$ 600.00			$ 600.00		
	Direccion administrativa y Talento Humano	ADECUACION DE ARCHIVO GENERAL		Readecuacion del area de archivo e inmobiliario	$ 7,000.00			$ 7,000.00		
	Direccion Financiera/administrativa/comunicación	OBTENCION DE SOFTWARE		Digitalizacion, escanco y archivo de informacion	$ 3,000.00			$ 3,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 24,399.96**			**$ 24,399.96**		
				JUNTA CANTONAL						
		Capacitación a la Niñez y Juventud de las comunidades del Cantón Jama	Dar a conocer a la Comunidad la Legislación Vigente con relación a la protección de la Niñez y Adolescencia		$ 300.00			$ 300.00		folletos, hojas, marcadores, papelotes, cartulina, movilizaciones. Alimentacion,
		Capacitación para Prevenir el embarazo Precoz en Adolescente	Adolescencia sin Maternidad, en las comunidades del Cantón Jama		$ 300.00			$ 300.00		folletos, hojas, marcadores, papelotes, cartulina, movilizaciones. Alimentacion,
		Capacitación para Prevenir la deserción escolar	Concienciar a la Comunidad Estudiantil con Talleres en el Cantón		$ 300.00			$ 300.00		folletos, hojas, marcadores, papelotes, cartulina, movilizaciones. Alimentacion,
		Capacitación para Erradicar el consumo de Drogas en Niños y Adolescentes	Impartir charlas informativas de conocimientos de los derechos de niños, niñas y adolescentes		$ 300.00			$ 300.00		folletos, hojas, marcadores, papelotes, cartulina, movilizaciones. Alimentacion,
		Capacitación para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer.	Impartir charlas informativas de conocimientos de los derechos de niños, niñas y adolescentes y mujer		$ 300.00			$ 300.00		folletos, hojas, marcadores, papelotes, cartulina, movilizaciones. Alimentacion,
		Materiales de Oficina			909.20			909.20		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 2,409.20**			**$ 2,409.20**		
				PROCURADURÍA SÍNDICA						
Dirección Jurídica	**Dirección Procuraduría Síndica**	**Codificación de las normas que hubiese emitido y emita el Consejo Cantonal de Jama**	**Tener un instrumento que brinde seguridad jurídica a los habitantes del Cantón Jama**	**Revisar y analizar todas las normas existentes**	$ -	$ -		$ -		
	Dirección Procuraduría Síndica	**Suministros de oficina**	**Suministros de oficina: Toners, lapices, lapiceros, resmas de hojas, clips, grapas, separadores de hojas, resaltadores, folders, carpestas manilas, etc**	**Realizar las actividades encomendadas para esta Dirección Jurídica**	$ 300.00	$ -		$ 300.00		
	Dirección Procuraduría Síndica	**Equipos tecnológicos**	**2 Computadoras**	**Para realizar el trabajo de está Procuduria Sindica, así como una para la Unidad de Coactiva que se encuentra en mal estado**	$ 3,000.00	$ -		$ 3,000.00		
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 3,300.00**			**$ 3,300.00**		
				CONSEJO CANTONAL						
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	CAMPAÑA DE EDUCACIÓN DE SALUD ALIMENTARIA, PARA PREVENIR LA DESNUTRICION EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTÓN JAMA	Cantidad de participantes en la campaña en las comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Cantidad de participantes en el evento en las Comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO NO PLANIFICADO EN ADOLESCENTES DEL CANTÓN JAMA	Cantidad de participantes en el evento en las Comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 750.00			$ 750.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA INTERNACIONAL DEL NIÑO	Celebrar el dia internacional de niño con actividades deportivas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	Celebrar el dia internacional de niño con actividades deportivas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DÍA DEL ORGULLO LGTBI	Celebrar el dia del orgullo LGBTI con actividades deportivas	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA DE LA JUVENTUD	Cantidad de participantes en el evento en las Comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS Y ESTUPEFACIENTES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CANTÓN JAMA.	Cantidad de participantes en el evento en las Comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 750.00			$ 750.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA DE LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES	Cantidad de participantes en el evento en las Comunidades del Cantón	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA INTERNACIONAL CON EL ADULTO MAYOR	Cantidad de participantes en el evento de las comunidades	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO POR EL DIA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Cantidad de participantes en el evento de las comunidades	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	EVENTO DEL DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Cantidad de participantes en el evento de las comunidades	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 500.00			$ 500.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	MOVILIZACIÓN	Para trasladarnos a las diferentes comunidades y cumplir con todos los programas y proyectos		$ 720.00			$ 720.00		
	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN JAMA	CAPACITACIONES	Actualizar conocimientos en los temas de vulerabilidad de los grupos prioritarios	Emision de requerimiento y documentacion / control previo/coordinacion/seguimiento	$ 900.00			$ 900.00		
		Materiales de Oficina								
Funcionario Responsable:				**VALOR TOTAL:**	**$ 8,835.00**			**$ 8,835.00**		

Arq. Giovanni Díaz Salme
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO LOCAL